



## Fiche de poste moniteur étudiant BU Droit-Gestion

# B

### Intitulé du poste

**Moniteur à la Bibliothèque Universitaire  
Droit-Gestion de l'Université de Lille.**

### Période de recrutement et nombre d'heures du contrat

- 1er septembre 2025 – 10 mois
- ± 400 heures
- Durée de temps de travail hebdomadaire :  
± 10 h / semaine en moyenne en fonction  
des besoins du service

### Modalités de versement de la paye

Il y a un délai incompressible de 2 mois minimum entre le mois où vous travaillez et le mois où ces heures vous sont payées, car l'administration doit valider le nombre d'heures réellement travaillées avant de les mettre en paiement.

*Par exemple : vous travaillez 20 heures en janvier. Le service qui vous fait travailler atteste fin janvier de ces 20 heures travaillées. Cette étape est primordiale. La DRH traite la demande de paye pour 20 heures en février. La DRFIP (Direction régionale des finances publiques) enclenche le paiement en mars. Le virement arrive sur votre compte bancaire fin mars. Le bulletin de salaire est également disponible fin mars.*

### Composante ou service recruteur

Service commun de la documentation (SCD)

### Descriptif des missions

- Accueil, orientation et accompagnement des publics
- Rangement et transfert des collections
- Participation aux campagnes d'enquêtes d'usage
- Communication des ouvrages du magasin
- Aide à l'installation lors des événements culturels

### Compétences et connaissances requises

- Bonne connaissance de la BU, du campus
- Respect de l'organisation collective du travail
- Ponctualité
- Sens des responsabilités, autonomie
- Capacité à rendre compte, écoute et capacité à dialoguer
- Gestion de publics difficiles
- Travail en équipe

### Conditions de travail

- Rémunération au Smic Horaire (vacations)
- Formation préalable assurée par les personnels de la BU Droit-Gestion
- Disponibilités en matinée (à partir de 8h) et en soirée (jusque 19h, voire 20h) et le samedi

### Contact auquel les candidatures doivent être adressées

budroit-monitorat@univ-lille.fr

### Profil étudiant recherché

- Justifier d'une inscription à l'Université de Lille pour l'année 2025-2026 (Niveau L3 minimum).
- Ne pas cumuler plusieurs contrats dans un établissement de l'Enseignement supérieur sur la même période.
- Ne pas être bénéficiaire d'une allocation recherche.

**Ce poste n'est pas accessible aux personnes à mobilité réduite : manutention**

### Date limite de candidature

12 mai 2025



<https://bit.ly/LilleBUREcrute>